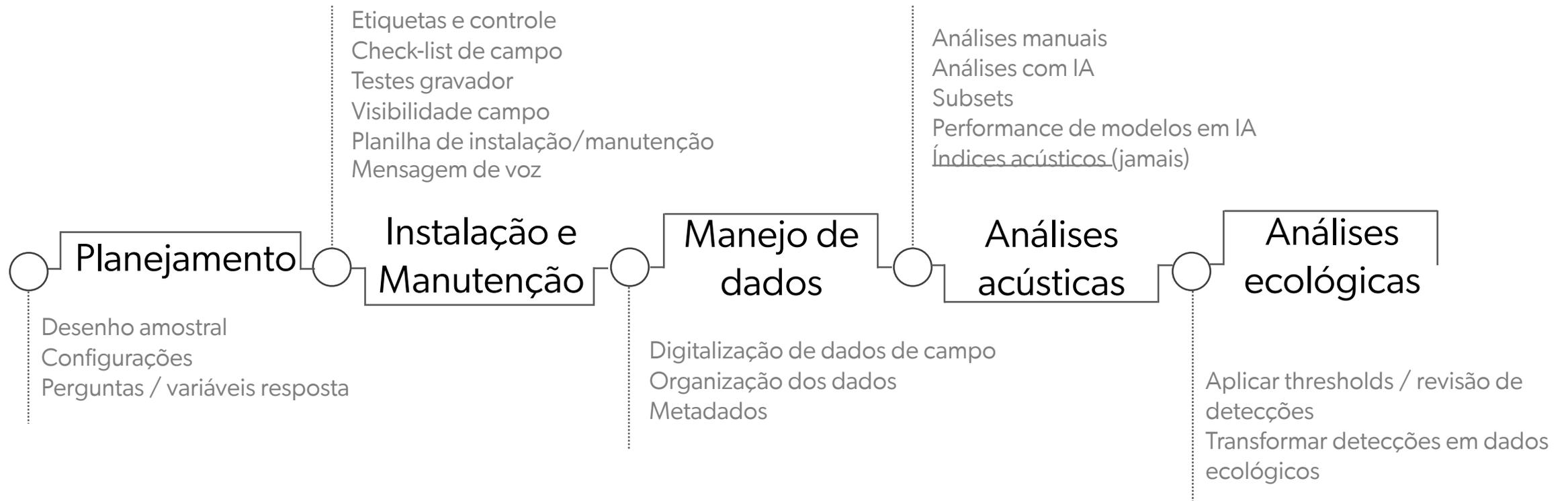


TEMABio 2024 - Pantanal
Sessão de Treinamento 03

Manejo e curadoria de dados em MAP



Instalação e Manutenção

Imagine um future onde...

Você trabalha em uma companhia com três equipes independentes: Instalação, Arquivamento, Análises. Você trabalha com Arquivamento.

A equipe de instalação chega de campo com 80 cartões de memória. O primeiro áudio de cada cartão é o seguinte:

Cartão 01: Swift_20230101_000005

Cartão 02: Swift_20230101_000005

Cartão 03: Swift_20231001_100005

De que locais ou pontos amostrais vem esses cartões?

De que gravadores?

As datas estão corretas?

Os horários estão corretos?

Como deixar instruções para cada equipe de forma auto explicativa (e para você mesmo em alguns anos?)

Passo 01. Materiais etiquetados e sistematizados

Planilha de materiais e identificadores (01_metadados_MAP, aba códigos)



Como deixar instruções para cada equipe de forma auto explicativa (e para você mesmo em alguns anos?)

Passo 02. Empacotar (01 Equipamento Checklist)

Projeto Z

(1) Checklist Total de Equipamentos

- Planilha coleta em campo + Lista mensagem de voz
- Lápis/caneta / caneta permanente
- Etiquetas pequenas (cartão de memória, gravador, microfone)
- _____ Gravadores SwiftOnes
- _____ Ímã para Mensagem de voz
- _____ pilhas D novas
- _____ microfones
- _____ fitas de suporte Swift
- _____ cartões de memória etiquetados e devidamente armazenados
- Canivete e isqueiro
- Proteção chuva
- Relógio
- Canetas permanentes
- GPS
- Multímetro (checar voltagem pilhas, opcional)

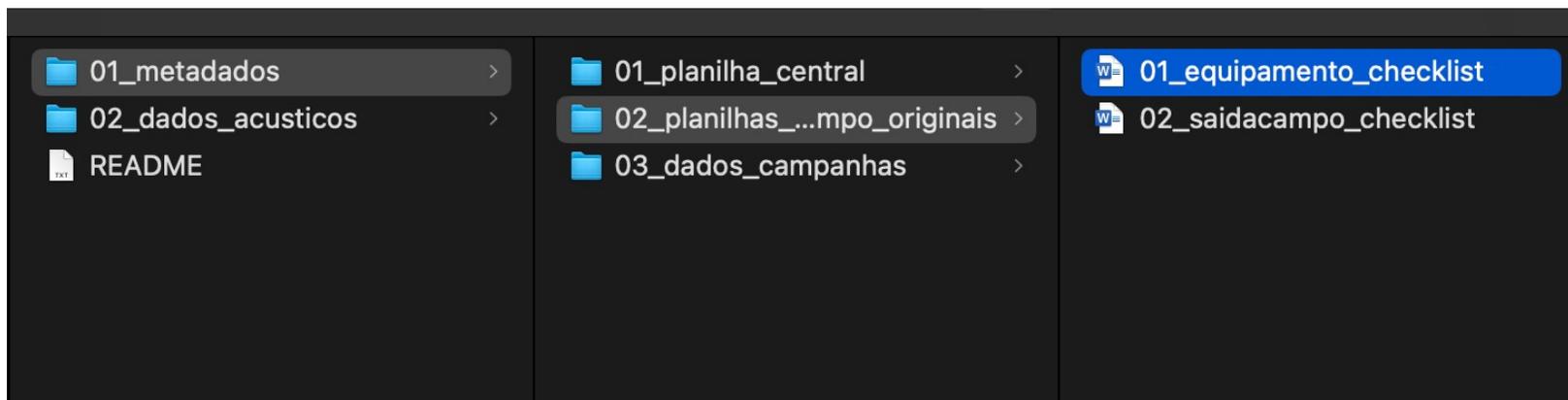


() Todos os materiais foram empacotados para o trabalho de campo.

Como deixar instruções para cada equipe de forma auto explicativa (e para você mesmo em alguns anos?)

Passo 02. Empacotar (01_equipamento_checklist)

Procedimentos: Informações para metadados (02_saidacampo_checklist)



Como deixar instruções para cada equipe de forma auto explicativa (e para você mesmo em alguns anos?)

Passo 02. Empacotar (01_equipamento_checklist)

Procedimentos: Informações para metadados (02_saidacampo_checklist)



Como deixar instruções para cada equipe de forma auto explicativa (e para você mesmo em alguns anos?)

Passo 02. Planilha de checagem de campo

Empacotar (01_equipamento_checklist)

Procedimentos: Informações para metadados (02_saidacampo_checklist)

É preciso preencher as planilhas em campo!

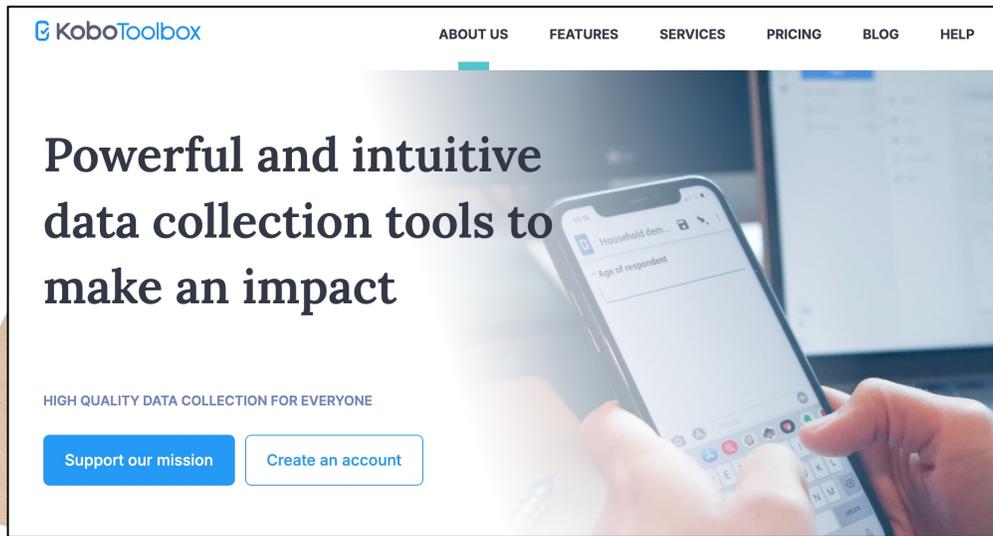


Como deixar instruções para cada equipe de forma auto explicativa (e para você mesmo em alguns anos?)

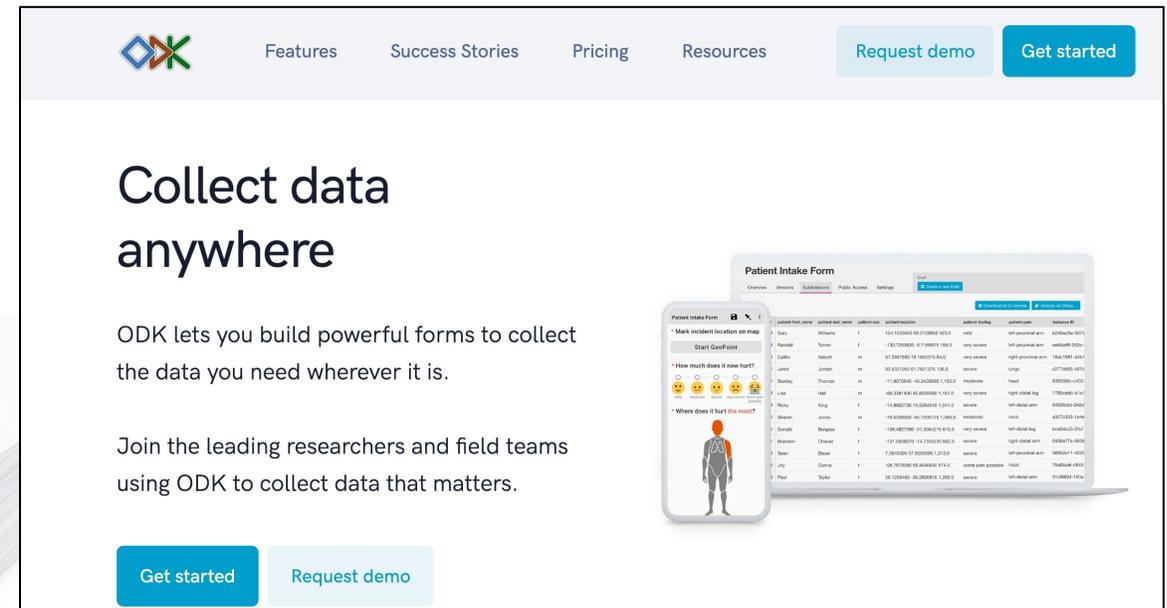
Passo 02. Planilha de checagem de campo

Empacotar (01_equipamento_checklist)

Procedimentos: Informações para metadados (02_saidacampo_checklist)



<https://www.kobotoolbox.org/>



<https://docs.getodk.org/collect-intro/>

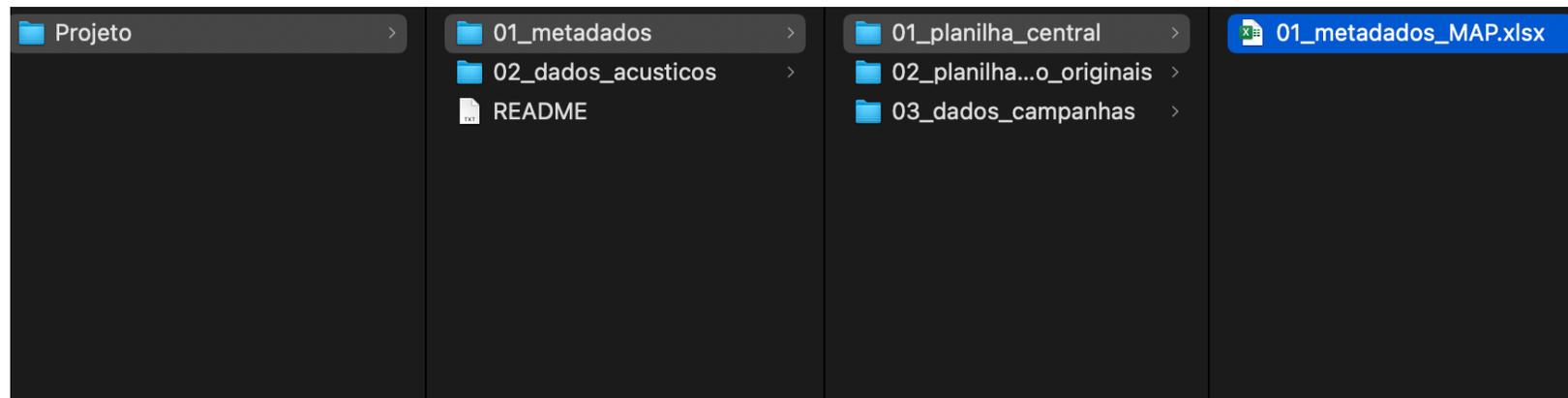
Passo 03. Do campo pra mesa (do escritório) - 01_metadados_MAP



Metadados: encontrar, entender e usar os dados

Preencher os metadados de forma que seja possível mapear todos os importantes passos do projeto!

Atividades: Instalação, Manutenção, Retirada, Offload de dados



Comparar arquivos pastas

Apenas windows



Free Commander



Win Merge



Beyond Compare

Brazil

SiliconAction

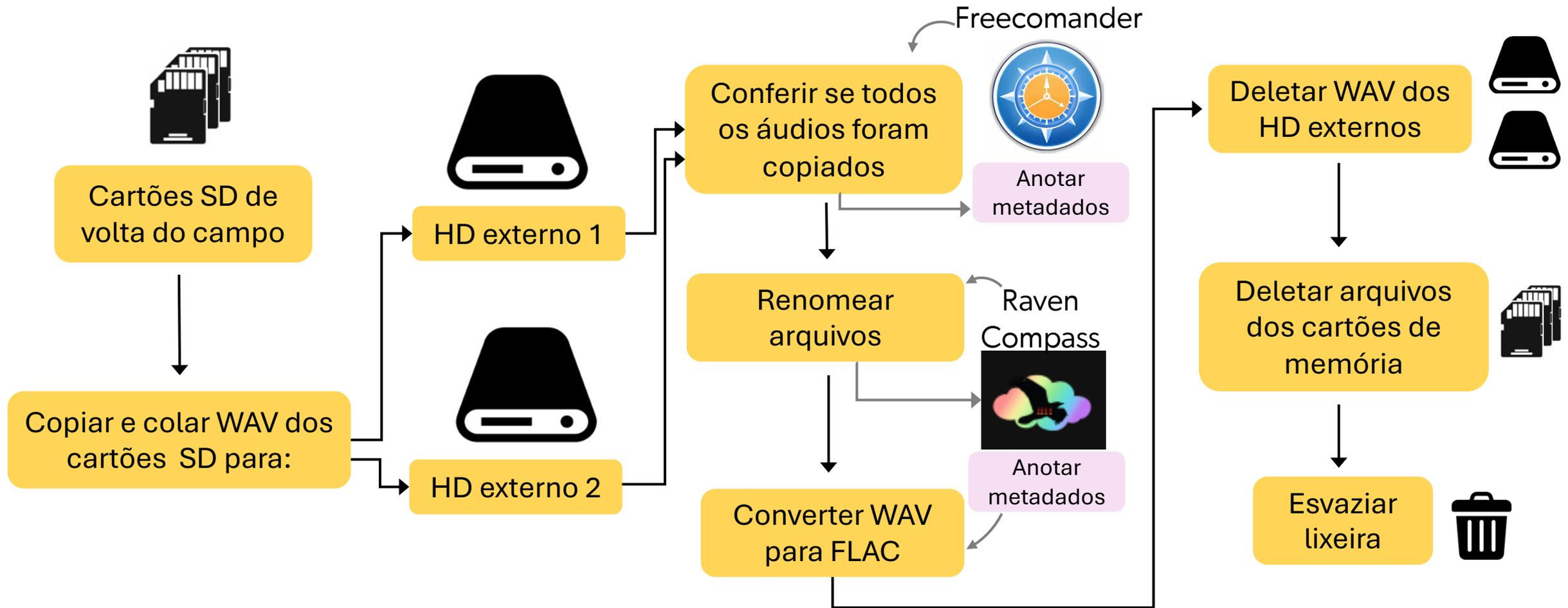
www.siliconaction.com.br ↗

Targetware Informática Ltda

www.software.com.br ↗

Top de linha
~\$35 / R\$ 200

Workflow para realizar cópias de segurança e conversão de dados



Imagine-se em 2030..

Você saiu da equipe de Arquivamento e foi para a Equipe de Análises...

e quer retomar os dados coletados na Serra do Amolar em 2024

Sem um sistema de organização, todos os dados foram deixados em uma única pasta.

Mas justo em 2024, em duas campanhas, os gravadores tiveram um bug e os nomes dos arquivos foram corrompidos,

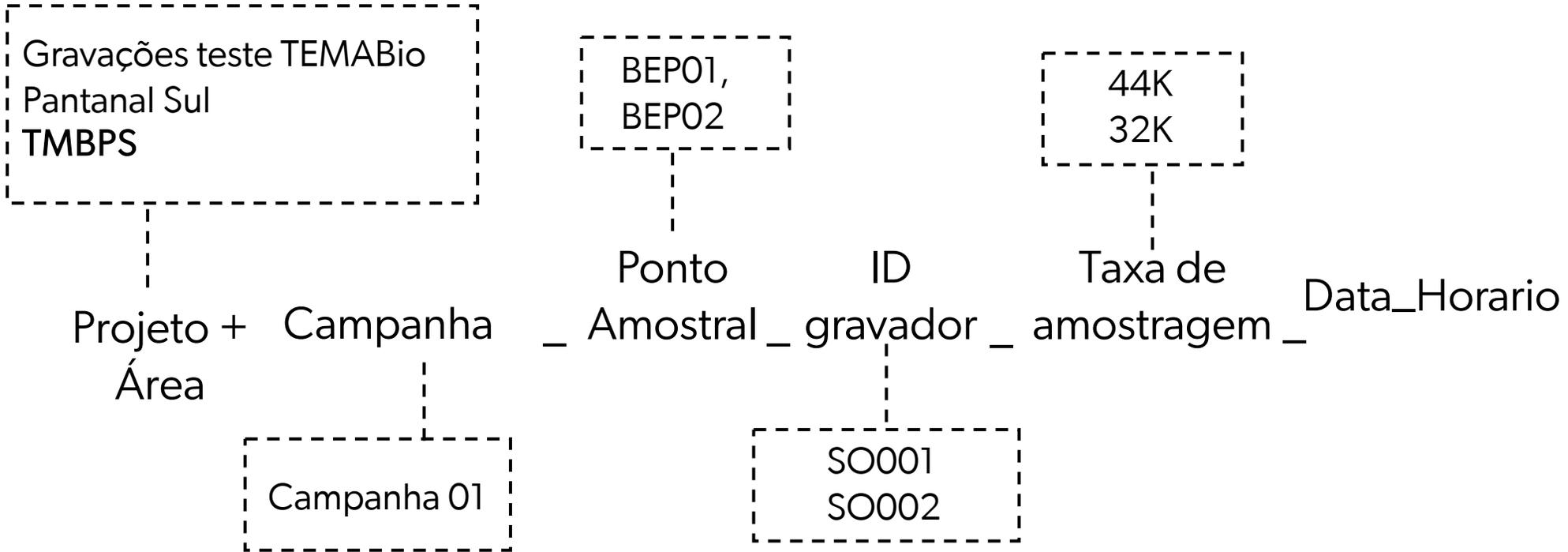
Swift_20180101_000105

Dá pra confiar?

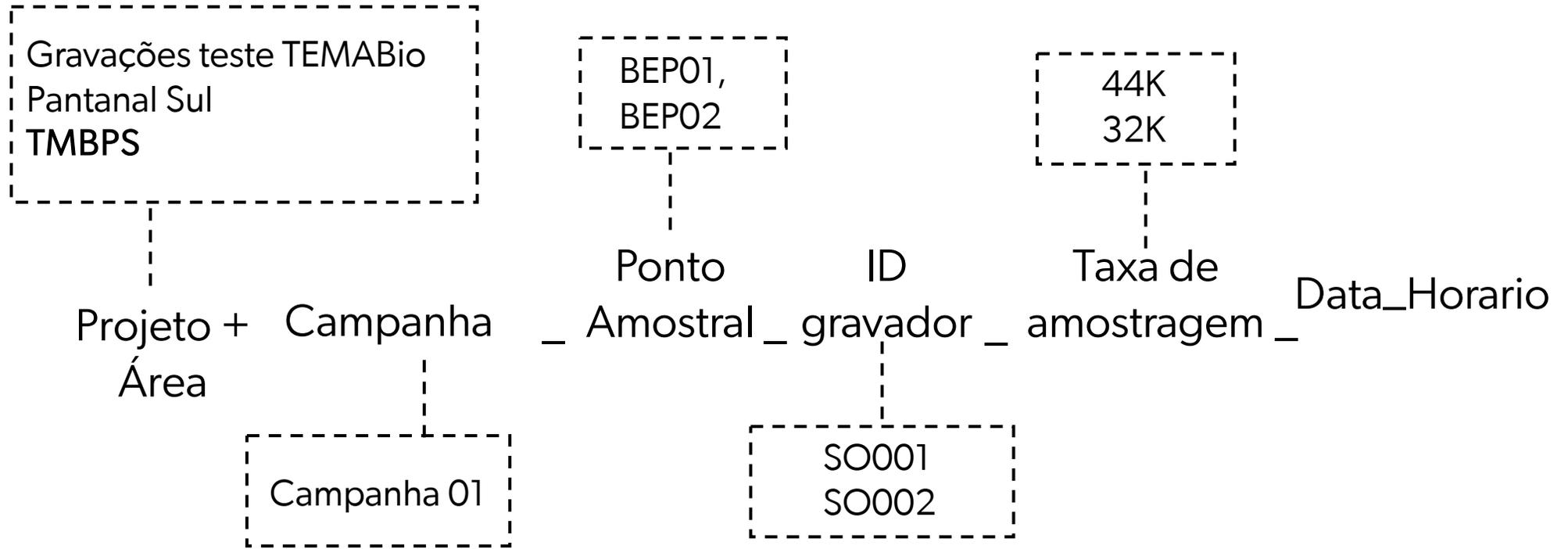
Padronização de nomeação dos arquivos – Formato Yang Center

Projeto + Área + Campanha _ Ponto Amostral _ ID gravador _ Taxa de amostragem _ Data_Horario

Padronização de nomeação dos arquivos – Formato Yang Center



Padronização de nomeação dos arquivos – Formato Yang Center



TMBPS01_BEP02_SO002_44K_20240412_145400

Raven Compass 1.2

Input Output Calendar Run Save Settings Load Settings Info Tools

in

Adjust Timestamp to UTC
Input file offset: -03:00 Delta between original file timestamp and UTC.

KLY Center project format
 Create project folder structure

Project ID: Project ID S1047, 76085, etc.
Deployment ID: Deployment Area and number. SSW15, NZ01, etc
Deployment Site: Site ID S01, M05_multi, etc.
Recorder ID: Recorder RH406, SWIFT29, etc.

User defined format
Prefix: prepend text before date
Suffix: |

```
21:24:25.766 INFO input format selected: WAV
21:24:25.767 INFO output format selected: WAV
21:24:27.173 INFO SoX version: '/Users/lms433/.sox-o-matic/sox/sox: SoX v14.4.2'
21:24:27.174 INFO SoX binary configured successfully.
21:24:27.240 INFO Input path: /Users/lms433/Desktop/Pantanal_training/Sessão de treinamento/Sessão 2/in
21:24:27.246 INFO Starting folder finder task
21:24:27.247 INFO Scanning folder /Users/lms433/Desktop/Pantanal_training/Sessão de treinamento/Sessão 2/in
21:24:27.984 INFO searched 1 files.
```

Show Debug Messages



Manejo de dados

- Arquivos com nomes auto explicativos
- Metadados ajeitados e fácilmente associáveis a um database manager

Manejo de dados

Passo 01. Materiais etiquetados e sistematizados

Planilha de materiais e identificadores (01_metadados_MAP, aba códigos)

Passo 02. Planilha de checagem de campo

Empacotar (01_equipamento_checklist)

Procedimentos: Informações para metadados (02_saidacampo_checklist)

Passo 03. Do campo pra mesa (do escritório) - 01_metadados_MAP

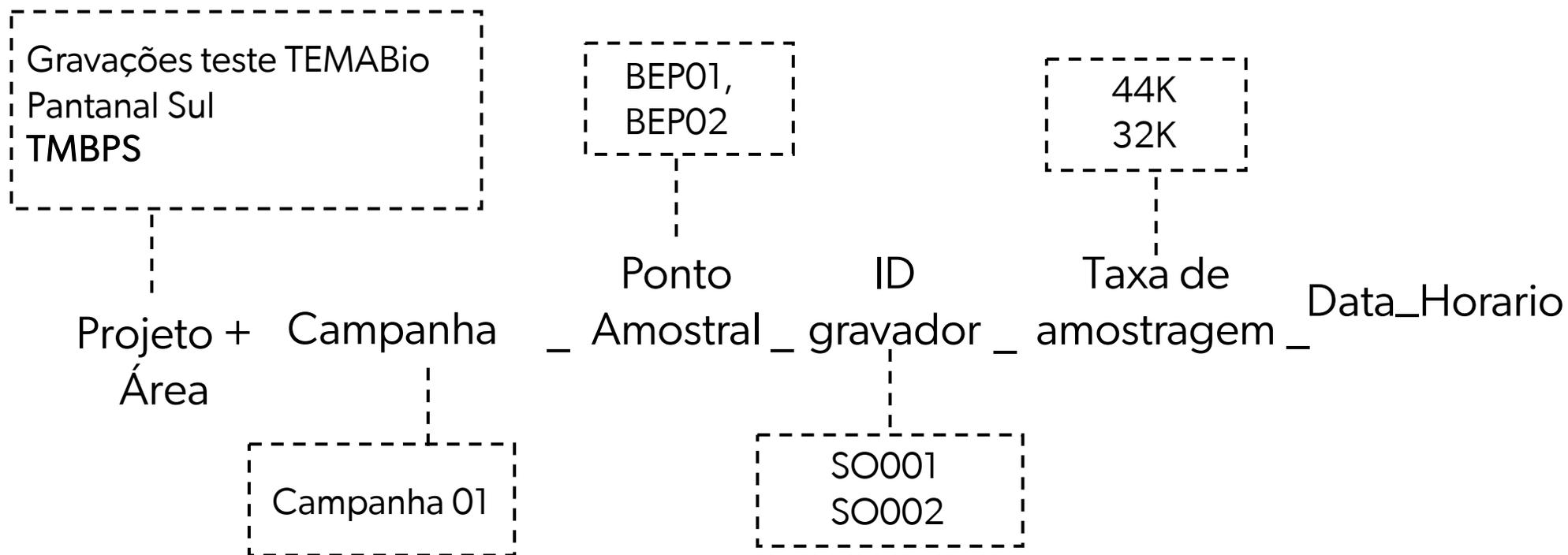
Cópias de segurança

Metadados

Dados renomeados

Atividade: Áudios gravados no Pantanal

- 1- Converter para flac e renomear



TMBPS01_BEP02_SO002_44K_20240412_145400

Atividade: Seu projeto

- 2- Criar uma organização de pastas e um plano de manejo de dados, incluindo
 - Planilhas de equipamento
 - Planilhas de campo
 - Metadados

Apresentar resultados na sessão de mentoria!